



คู่มือการขออนุมัติระดับคณะ/สำนัก

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

	หน้า
1. Sign in เข้าใช้งานระบบงบประมาณ	2
2. การระบุปีงบประมาณ	3
3. การเลือกปีงบประมาณ	3
4. การจัดสรรงบประมาณ ไปยังระดับสาขาวิชา/ระดับงาน	5
5. กำหนดหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่	11
6. ขออนุมัติตัดยอด	13
7. ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	18
8. รายงาน	19
8.1 รายงานผู้รับผิดชอบโครงการ	19
8.2 รายงานการเบิกจ่ายระดับโครงการ	19
8.3 รายงานโครงการ กิจกรรมหลัก	20
8.4 รายงานโครงการหลัก กิจกรรมหลัก รายการ	20
8.5 รายงานจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย	21
8.6 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย	21

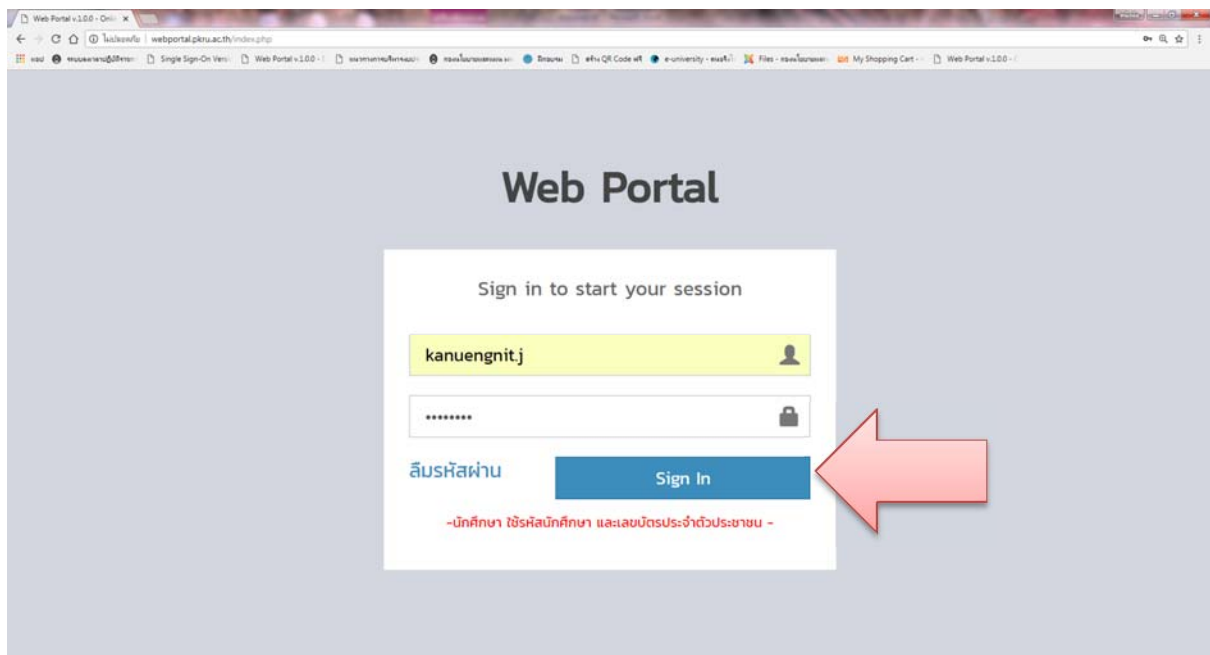
## 1. Sign in เข้าใช้งานระบบงบประมาณ

1.1 เปิด Browser Chrome

1.2 URL: <http://webportal.pkru.ac.th>

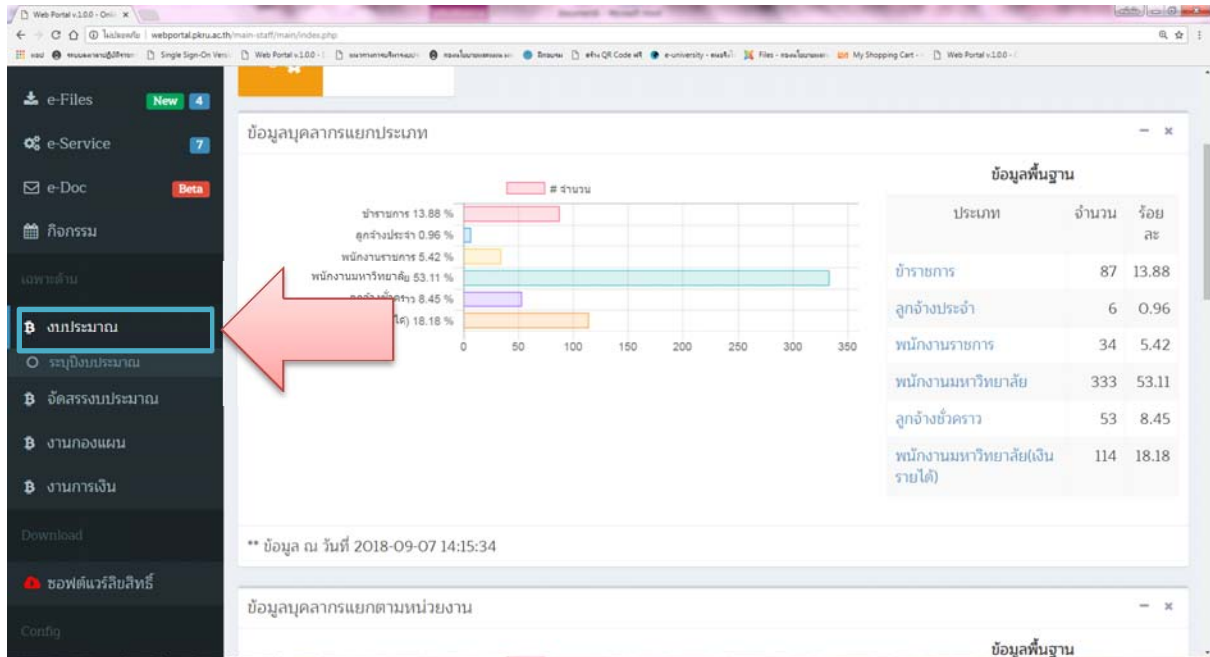
1.3 ใส่ Username Password ของมหาวิทยาลัย

1.4 คลิก Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ



## 2. การระบุปีงบประมาณ

คลิก“งบประมาณ” เลือก ระบุปีงบประมาณ



## 3. การเลือกปีงบประมาณ

### 3.1 เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

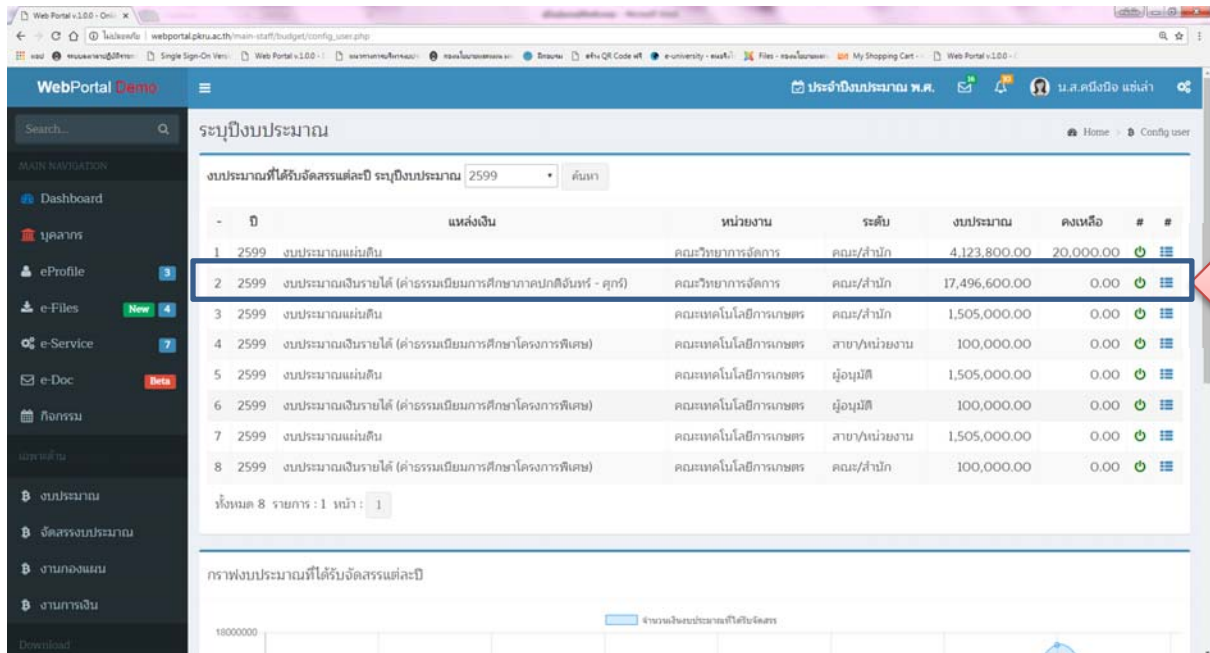
### 3.2 คลิก ค้นหา

ระบุปีงบประมาณ

ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	ระดับ	งบประมาณ	คงเหลือ	#	#
1	2599 งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้อนุมัติ	100,000.00	0.00	🟢	☰
2	2599 งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้อนุมัติ	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
3	2599 งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขา/หน่วยงาน	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
4	2599 งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะ/สำนัก	100,000.00	0.00	🟢	☰
5	2599 งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะ/สำนัก	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
6	2599 งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขา/หน่วยงาน	100,000.00	0.00	🟢	☰
7	2561 งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	ผู้จัดสรร	749,199.62	0.00	🟢	☰

ทั้งหมด 7 รายการ : 1 หน้า : 1

### 3.3 คลิก เพื่อเลือกงบประมาณที่จะดำเนินการ



WebPortal Demo

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. น.ส.คณิศร คุ้มเกล้า

ระบุปีงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี ระบุปีงบประมาณ 2599 คณิต

- ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	ระดับ	งบประมาณ	คงเหลือ	#	#
1 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะวิทยาการจัดการ	คณะ/สำนัก	4,123,800.00	20,000.00	🟢	☰
2 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติเงินรับ - ค่าเช่า)	คณะวิทยาการจัดการ	คณะ/สำนัก	17,496,600.00	0.00	🟢	☰
3 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะ/สำนัก	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
4 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขา/หน่วยงาน	100,000.00	0.00	🟢	☰
5 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ลงมติ	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
6 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ลงมติ	100,000.00	0.00	🟢	☰
7 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขา/หน่วยงาน	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
8 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะ/สำนัก	100,000.00	0.00	🟢	☰

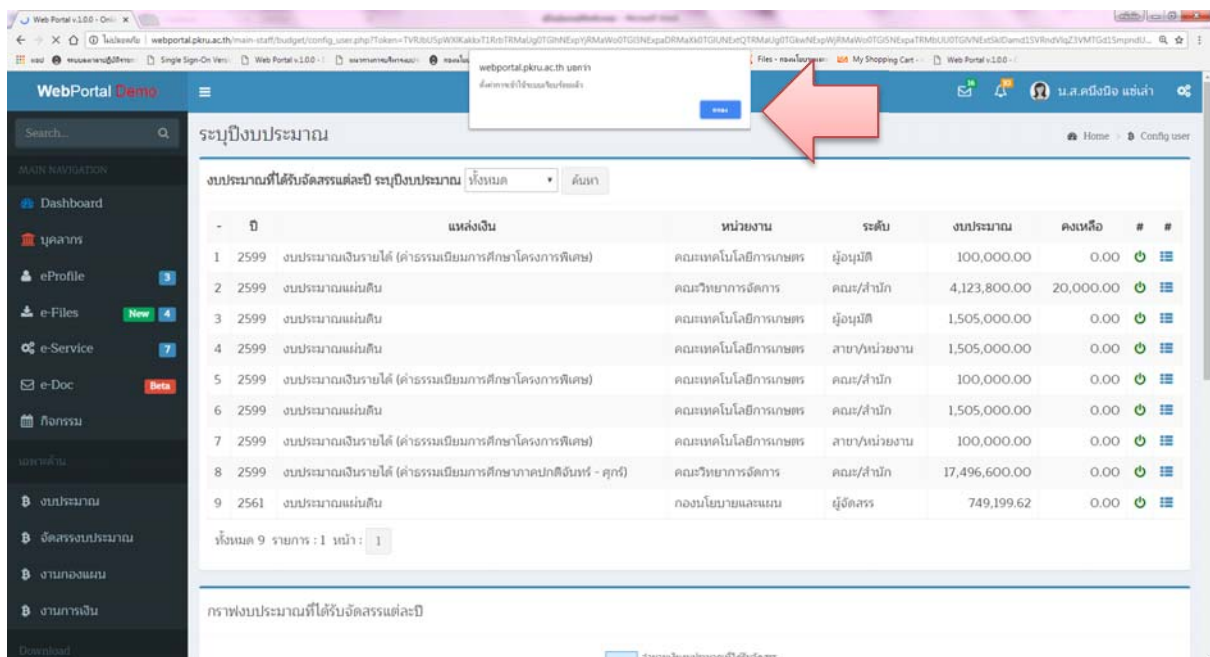
ทั้งหมด 8 รายการ : 1 หน้า : 1

กราฟงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี

18000000

จำนวนปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### 3.4 คลิก ตกลง



WebPortal Demo

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. น.ส.คณิศร คุ้มเกล้า

ระบุปีงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี ระบุปีงบประมาณ 2599 คณิต

- ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	ระดับ	งบประมาณ	คงเหลือ	#	#
1 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ลงมติ	100,000.00	0.00	🟢	☰
2 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะวิทยาการจัดการ	คณะ/สำนัก	4,123,800.00	20,000.00	🟢	☰
3 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ลงมติ	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
4 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขา/หน่วยงาน	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
5 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะ/สำนัก	100,000.00	0.00	🟢	☰
6 2599	งบประมาณแผ่นดิน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะ/สำนัก	1,505,000.00	0.00	🟢	☰
7 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขา/หน่วยงาน	100,000.00	0.00	🟢	☰
8 2599	งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติเงินรับ - ค่าเช่า)	คณะวิทยาการจัดการ	คณะ/สำนัก	17,496,600.00	0.00	🟢	☰
9 2561	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	ผู้จัดสรร	749,199.62	0.00	🟢	☰

ทั้งหมด 9 รายการ : 1 หน้า : 1

กราฟงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี

จำนวนปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

## 4. การจัดสรรงบประมาณ ไปยังระดับสาขาวิชา/ระดับงาน

### 4.1 เลือก หน่วยงานย่อย เพื่อบันทึกข้อมูลหน่วยงานระดับสาขาวิชา/งาน

ที่	แผนงาน	ผลผลิต	โครงการหลัก	ยอดรวม	คงเหลือ	#
1	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	พัฒนาระบบการเรียนการสอน	15,794,800.00	0.00	
2	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย	การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์	พัฒนาคุณภาพอาจารย์	1,681,800.00	0.00	
3	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	20,000.00	0.00	
<b>รวม</b>				<b>17,496,600.00</b>	<b>0.00</b>	

### 4.2 บันทึกข้อมูลสาขาวิชา/งาน กด Submit

บันทึกข้อมูล

ชื่อหน่วยงานย่อย

สาขาวิชากรบัญชี

Submit

ที่	หน่วยงานย่อย / ผู้รับผิดชอบ	#
1	สาขาวิชาบริหารศึกษามงคลชัย	+ ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	สำนักงานคณะบดี คณะบริหารการจัดการ	+ ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-	น.ส.ศรียงฉวี แซ่เล่า	ปกติ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	+ ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-	น.ส.ธิดา อาสนิม	ปกติ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 4.3 คลิกผู้รับผิดชอบ

WebPortal Demo

งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคบังคับ - ศกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2599

Home > Config user > โฉลก > หน่วยงานย่อย > รายงาน

บันทึกข้อมูล

ชื่อหน่วยงานย่อย

Submit

หน่วยงานย่อย / ผู้รับผิดชอบ

ที่	หน่วยงานย่อย / ผู้รับผิดชอบ	#
1	สาขาวิชาการบัญชี	+ ผู้รับผิดชอบ
2	สาขาวิชาบริหารศึกษามนุษย์	+ ผู้รับผิดชอบ
3	สำนักงานคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	+ ผู้รับผิดชอบ
-	น.ส.ศรินทร์ฉัตร แซ่เห้ง	ปกติ
4	นิตยภัตตาคารธุรกิจบัณฑิต	+ ผู้รับผิดชอบ
-	น.ส.ฉัตรภา อาสนิม	ปกติ

ทั้งหมด 4 รายการ : 1 หน้า : 1

### 4.4 เลือกผู้รับผิดชอบ กด Submit

WebPortal Demo

งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคบังคับ - ศกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2599

Home > Config user > โฉลก > หน่วยงานย่อย > รายงาน

บันทึกข้อมูล

ชื่อผู้รับผิดชอบ

Submit

หน่วยงานย่อย / ผู้รับผิดชอบ

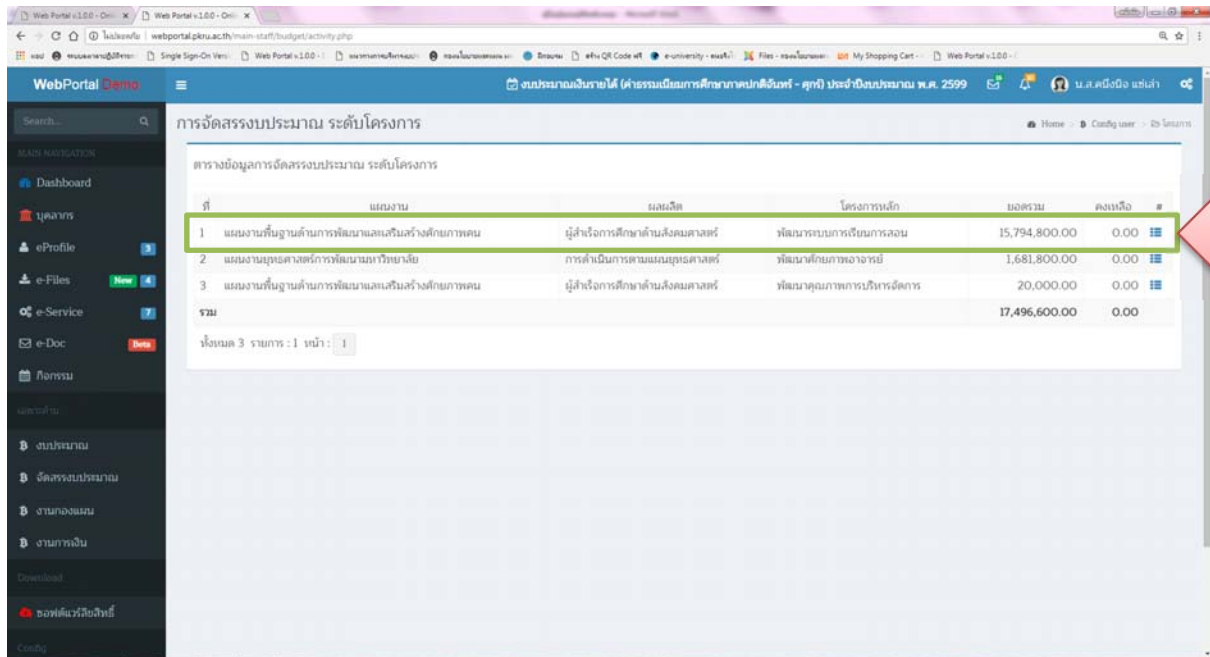
ที่	หน่วยงานย่อย / ผู้รับผิดชอบ	#
1	สาขาวิชาการบัญชี	+ ผู้รับผิดชอบ
2	สาขาวิชาบริหารศึกษามนุษย์	+ ผู้รับผิดชอบ
3	สำนักงานคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	+ ผู้รับผิดชอบ
4	นิตยภัตตาคารธุรกิจบัณฑิต	+ ผู้รับผิดชอบ
-	น.ส.ฉัตรภา อาสนิม	ปกติ

ทั้งหมด 4 รายการ : 1 หน้า : 1








#### 4.5.2 คลิก เพื่อเลือกแผนงาน ผลผลิต โครงการหลัก ที่ต้องการจัดสรรงบประมาณ



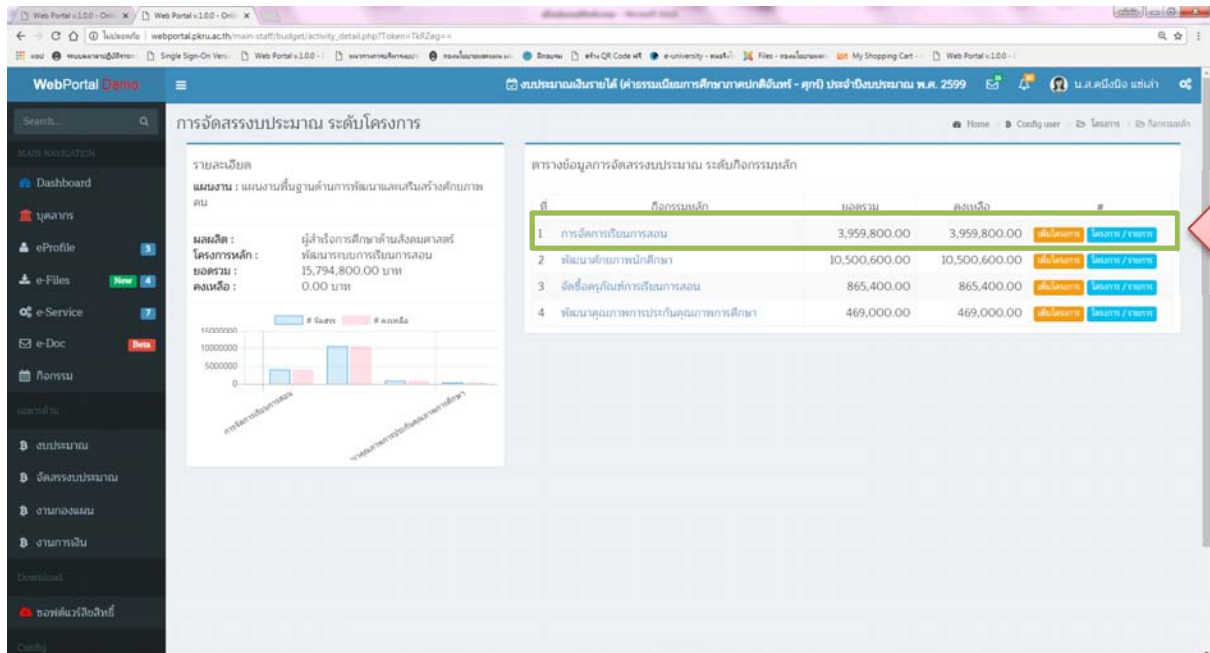
การ จัดสรรงบประมาณ ระดับโครงการ

ตารางข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ระดับโครงการ

ที่	แผนงาน	ผลผลิต	โครงการหลัก	ยอดรวม	คงเหลือ	#
1	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	พัฒนาระบบการเรียนการสอน	15,794,800.00	0.00	
2	แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์	พัฒนาศึกษาอาจารย์	1,681,800.00	0.00	
3	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	20,000.00	0.00	
รวม				17,496,600.00	0.00	

เงื่อนไข 3 รายการ : 1 หน้า : 1

แสดงกิจกรรมหลักที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คลิกเลือกกิจกรรมที่ต้องการจัดสรรงบประมาณ  
คลิกเพิ่มโครงการ



การ จัดสรรงบประมาณ ระดับโครงการ

รายละเอียด

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์





โครงการหลัก : พัฒนาระบบการเรียนการสอน

ยอดรวม : 15,794,800.00 บาท

คงเหลือ : 0.00 บาท

กราฟแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ระดับกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรมหลัก	ยอดรวม	คงเหลือ	#
1	การจัดการเรียนการสอน	3,959,800.00	3,959,800.00	
2	พัฒนาศึกษาอาจารย์	10,500,600.00	10,500,600.00	
3	จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอน	865,400.00	865,400.00	
4	พัฒนาคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา	469,000.00	469,000.00	

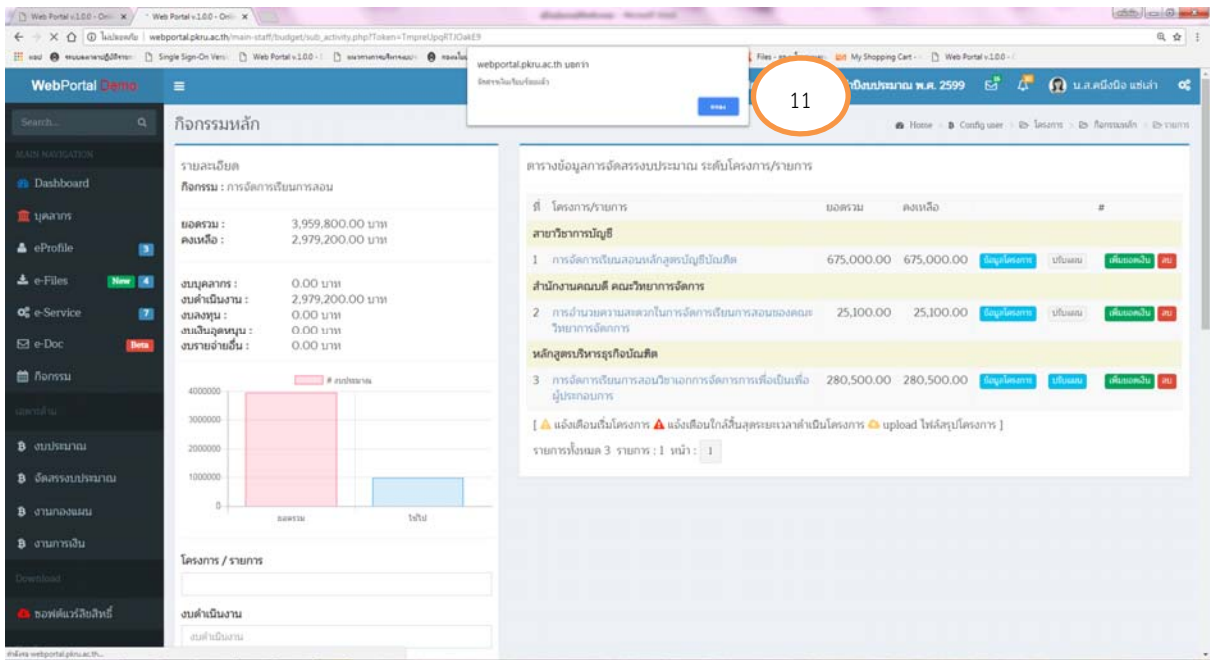
#### 4.5.3 บันทึกโครงการ/รายการ ที่จัดสรรงบประมาณไปยังสาขาวิชา ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/รายการ
- 2) งบประมาณ
- 3) หน่วยงานย่อย (ถ้ามี)
- 4) เลขที่หนังสือส่งสำเนาโครงการ (ถ้ามี)
- 5) ผู้รับผิดชอบ
- 6) เริ่มต้นโครงการ
- 7) สิ้นสุดโครงการ
- 8) แจ้งเตือนก่อนวันสิ้นสุดโครงการ
- 9) แผนการใช้จ่าย ไตรมาส 1      ไตรมาส 2      ไตรมาส 3      ไตรมาส 4
- 10) คลิกเพิ่มโครงการ/รายการ
- 11) คลิก จัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

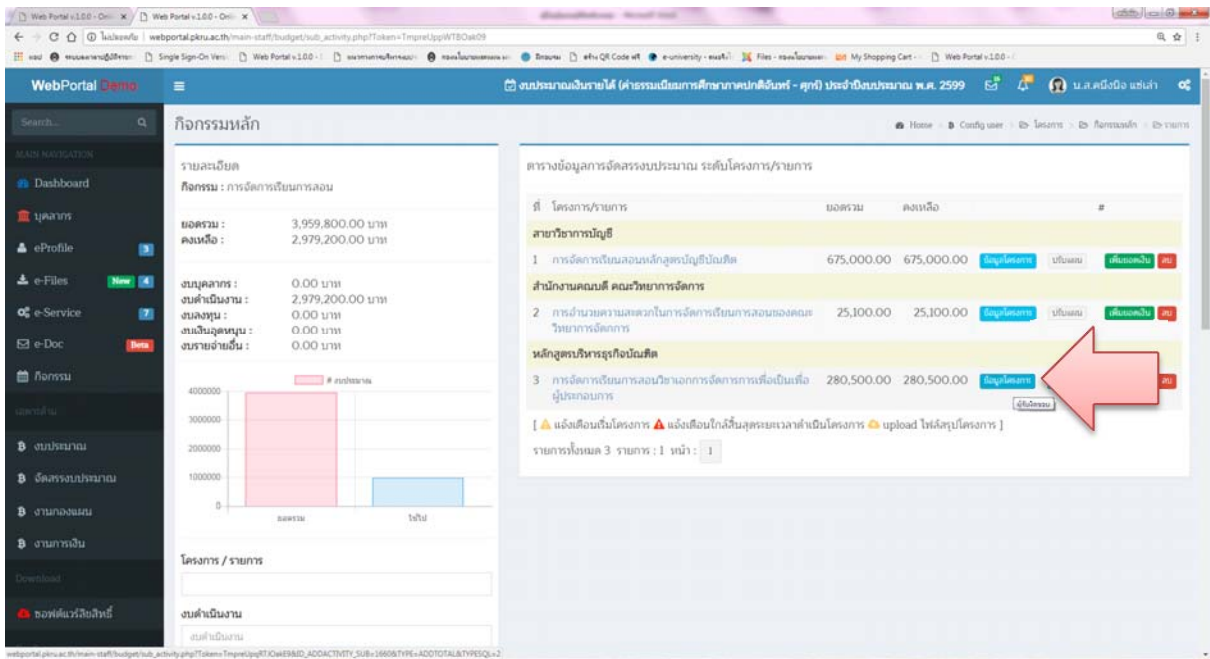
The screenshot shows a web portal interface for budget management. The form contains the following fields and elements, with orange circles and numbers 1 through 10 highlighting specific parts:

- 1**: Title of the project/activity (โครงการ / รายการ)
- 2**: Budget amount (งบดำเนินงาน: 280500)
- 3**: Sub-unit (หน่วยงานย่อย: ไปรษณีย์ (รับออกสื่อ)
- 4**: Project document number (เลขที่หนังสือส่งสำเนาโครงการ: 0)
- 5**: Responsible person (ผู้รับผิดชอบ: ผู้รับผิดชอบ)
- 6**: Start date (เริ่มต้นโครงการ)
- 7**: End date (สิ้นสุดโครงการ)
- 8**: Alert before project end (แจ้งเตือน ก่อนวันสิ้นสุดโครงการ: แจ้งเตือนก่อนวัน)
- 9**: Quarterly payment plan (แผนการใช้จ่าย ไตรมาส 1-4)
- 10**: Add project/item button (เพิ่มโครงการ / รายการ)

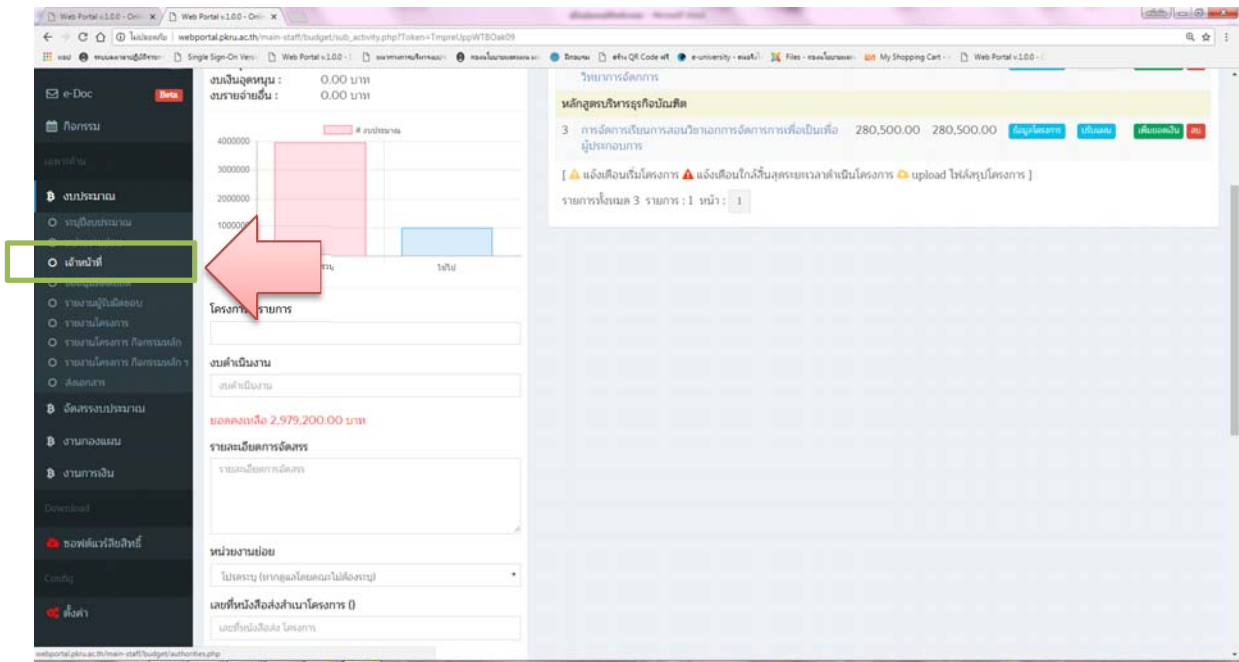
At the bottom left, there is a button labeled "คลิก ตกลง" (Click OK). At the bottom right, the version number "Version 1.0.5" is displayed.



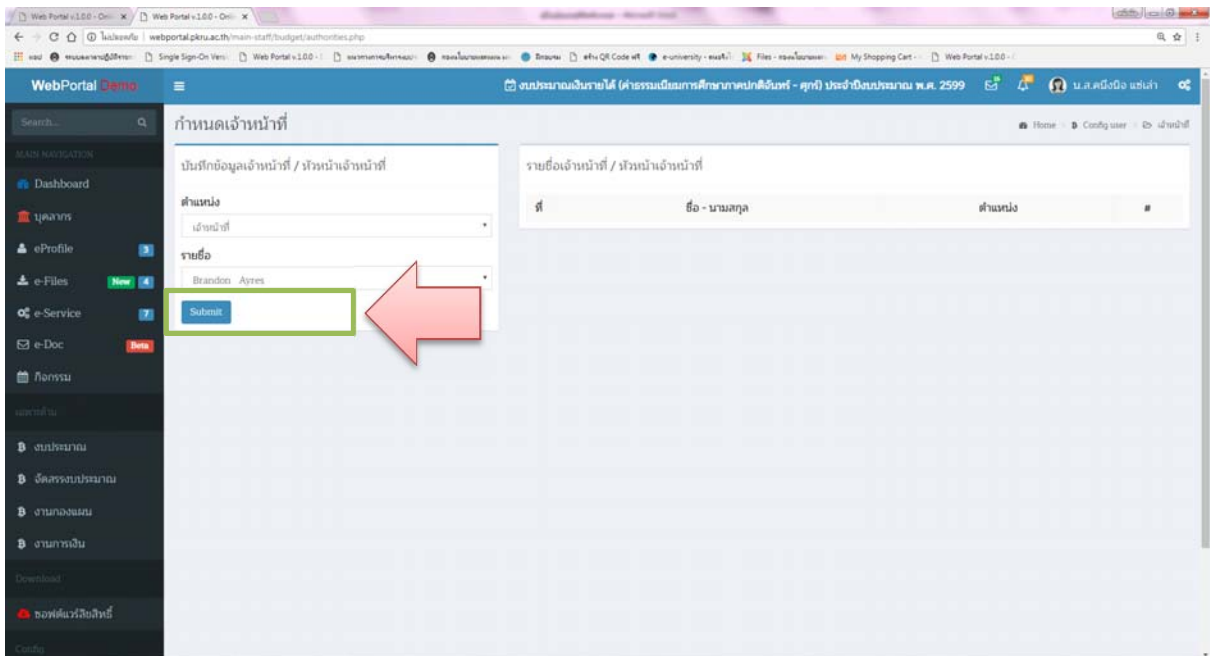
4.5.4 คลิกข้อมูลโครงการ เพื่อดูรายละเอียดโครงการ



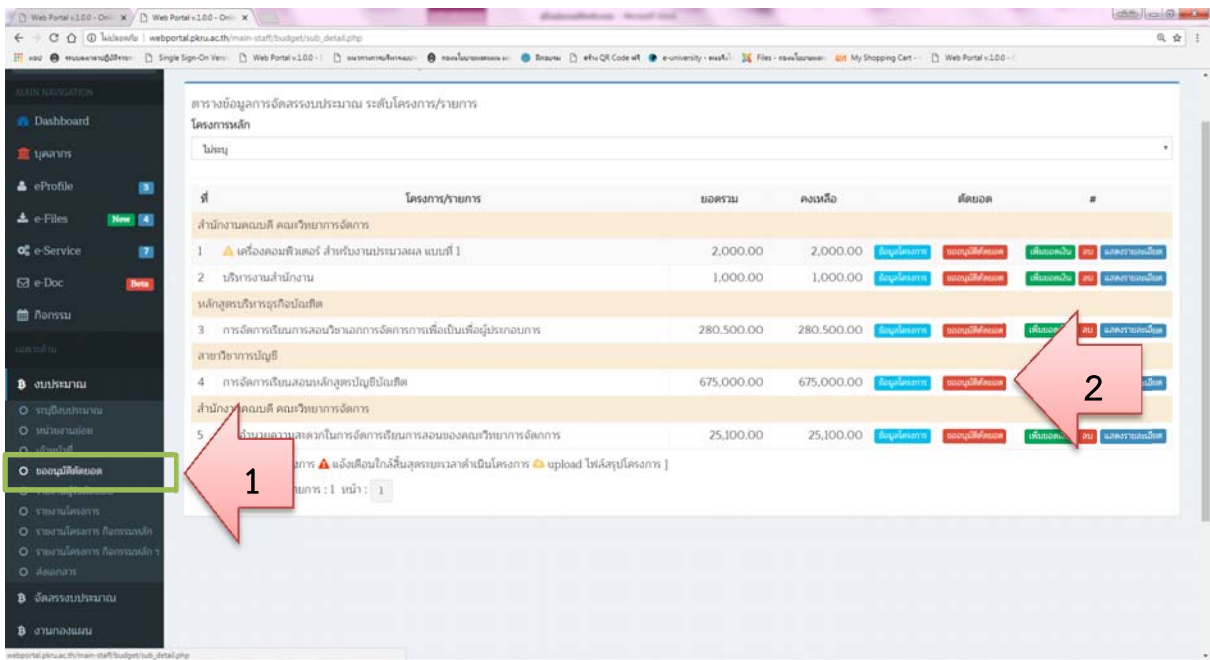
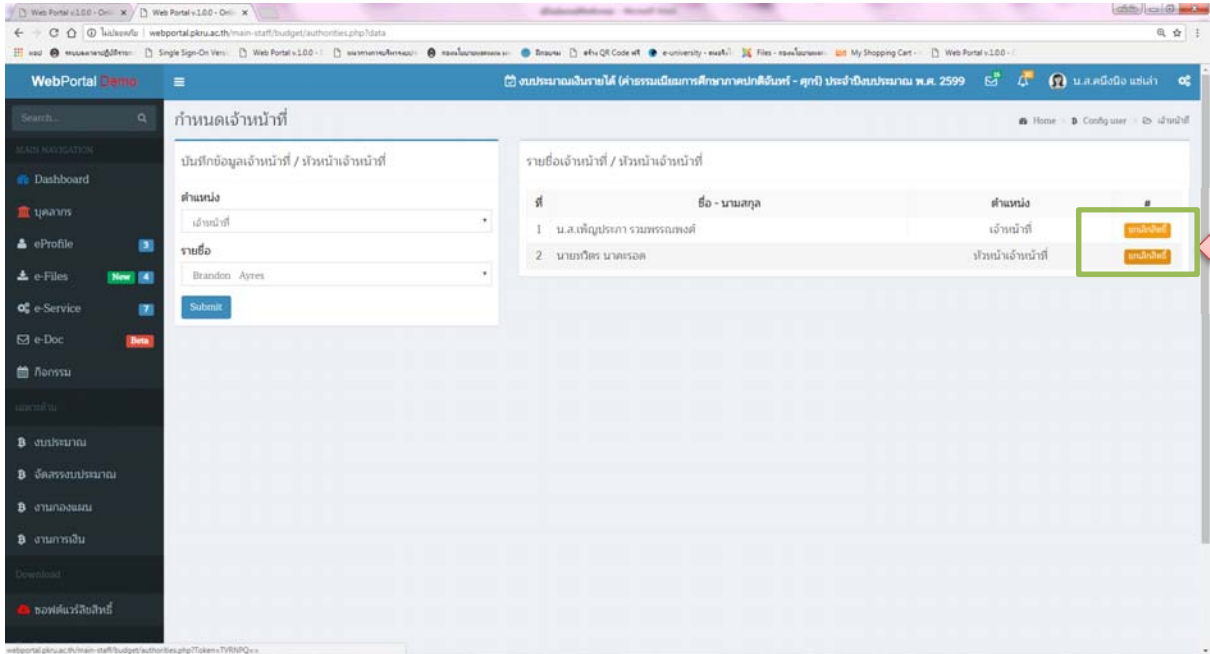
## 5. การกำหนดหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



### 5.1 บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กด Submit



## 5.2 หากต้องการยกเลิกสิทธิ์ สามารถคลิกที่ยกเลิกได้



## 6. การขออนุมัติตัดยอด

### 6.1 เลือกรายการที่ต้องการขออนุมัติตัดยอด และบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) รูปแบบการบันทึกข้อมูล
- 2) เพื่อซื้อจ้าง ประเภท
- 3) เลือก ผู้ขออนุญาต
- 4) บันทึก ข้อมูล ตำแหน่ง
- 5) บันทึกข้อมูล สาขาวิชา/งาน
- 6) บันทึกข้อมูล กองศูนย์
- 7) เลือก คณะ/สำนัก
- 8) บันทึกข้อมูล มีความประสงค์
- 9) บันทึกข้อมูล เพื่อใช้ในการ
- 10) บันทึกข้อมูล ประเภทการขออนุมัติเบิกจ่าย
- 11) บันทึกข้อมูล หมวดรายจ่าย
- 12) คลิกเลือก ผู้อนุมัติ
- 13) บันทึกข้อมูลจำนวนรายการ
- 14) บันทึกรายการที่ขออนุมัติเบิกจ่าย
- 15) คลิก ยอดรวม
- 16) บันทึกรายละเอียดรายการ ค่าวัสดุ งานจ้าง ครุภัณฑ์ (ต่ำกว่า 5,000 บาท) กรณีเกิน 5,000 บาท ไม่ต้องบันทึก
- 17) คลิก การเบิกขออนุมัติเบิกจ่าย
- 18) คลิก ตกลง ได้ตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกยกเลิก กรณีไม่ถูกต้อง
- 19) คลิกตกลง เมื่อบันทึกข้อมูลการขออนุมัติตัดยอดเรียบร้อยแล้ว
- 20) คลิกสัญลักษณ์ เครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบปะหน้าและบันทึกขอซื้อขอจ้าง กรณีไม่เกิน 5,000 บาท
- 21) พิมพ์ใบปะหน้าและบันทึกขอซื้อขอจ้าง กรณีไม่เกิน 5,000 บาท

แสดงดั่งภาพ

Web Portal v.1.0.0 - Onli... x Mail - ภาคนโยบาย... x Facebook x

172.22.99.93/web-on-60/Web-Portal/main-staff/budget/pay\_form.php?Token=TmpreUpqRTJOVGtt

Single Sign-On Ver... Web Portal v.1.0.0 - ... แผนกการบริการ... คณะนโยบายและแผน... ติชม... QR Code หนึ่ง... e-university - มหาวิทยาลัย... Files - แผนนโยบาย... My Shopping Cart

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- บุคลากร
- eProfile 3
- e-Files New 4
- e-Service 7
- e-Doc Beta
- กิจกรรม

แผนกอื่น

- งบประมาณ
- จัดสรรงบประมาณ
- งานกองแผน
- งานการเงิน

Download

- ขอไฟล์เว็บไซต์

Config

- ตั้งค่า

แบบฟอร์มขออนุมัติตัดยอด

รายการ : การจัดการเรียนสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รูปแบบการบันทึกข้อมูล อย่างละเอียด รวบรวม 1

เรื่อง บันทึกค่าใช้จ่ายขออนุมัติตัดยอด

เพื่อชื่อ / จ้าง ประเภท 2

ผู้ขออนุมัติ น.ส. 3

คุณิ่งปวีจ แซ่เล่า 4

ตำแหน่ง

สาขาวิชา / งาน 5

กอง/ศูนย์ 6

คณะ/สำนัก 7

กลางกลาง

มีความประสงค์ 8

เพื่อใช้ในการ 9

ประเภทการขออนุมัติเบิกจ่าย

- คำวัสดุ งานจ้าง ครูวิทยากร 10
- เดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน

หมวดรายจ่าย 11

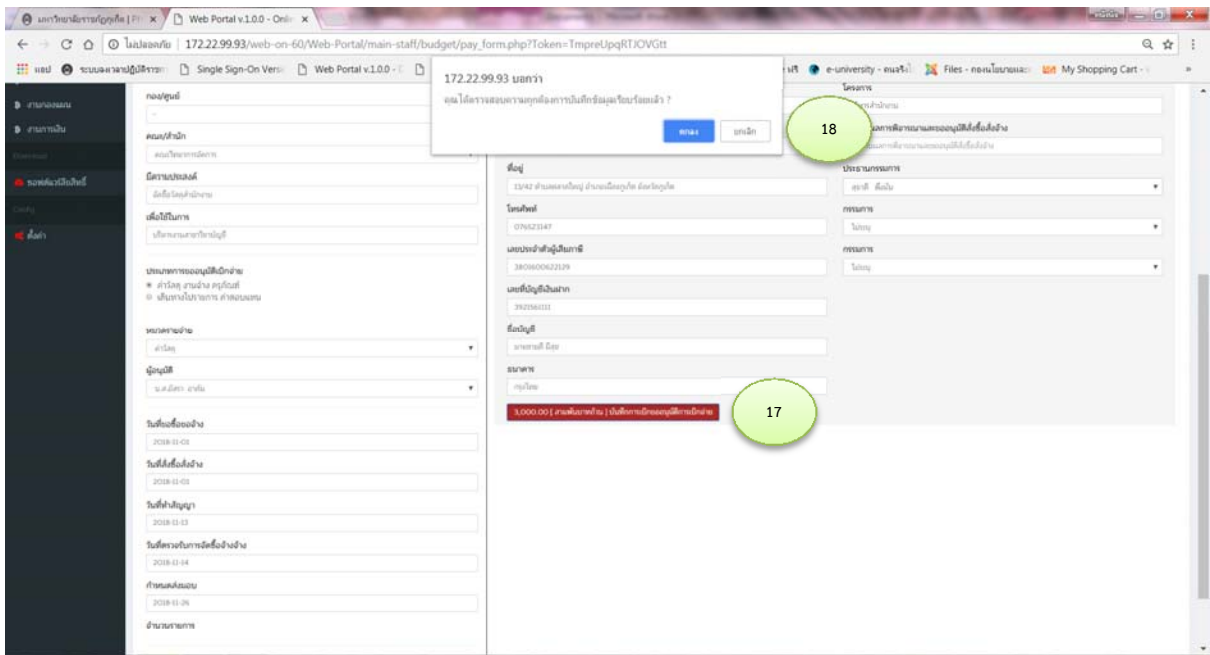
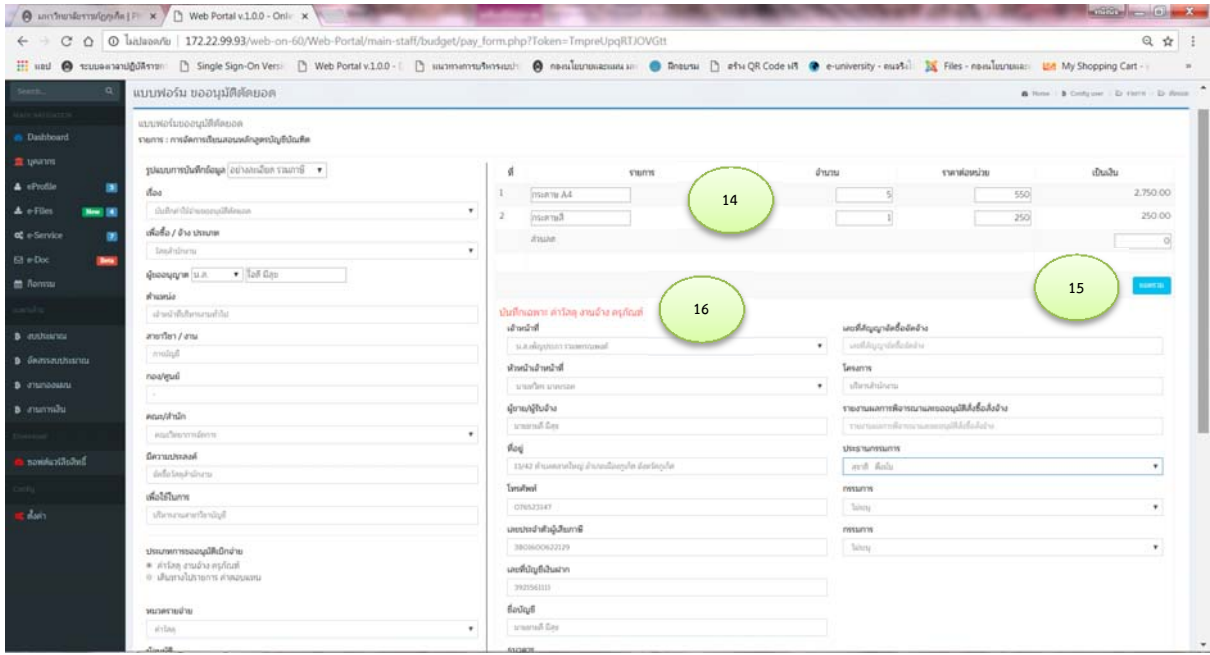
ค่าตอบแทน

ผู้อนุมัติ 12

นายภูณิสิทธิ์ เมตตาจิตร

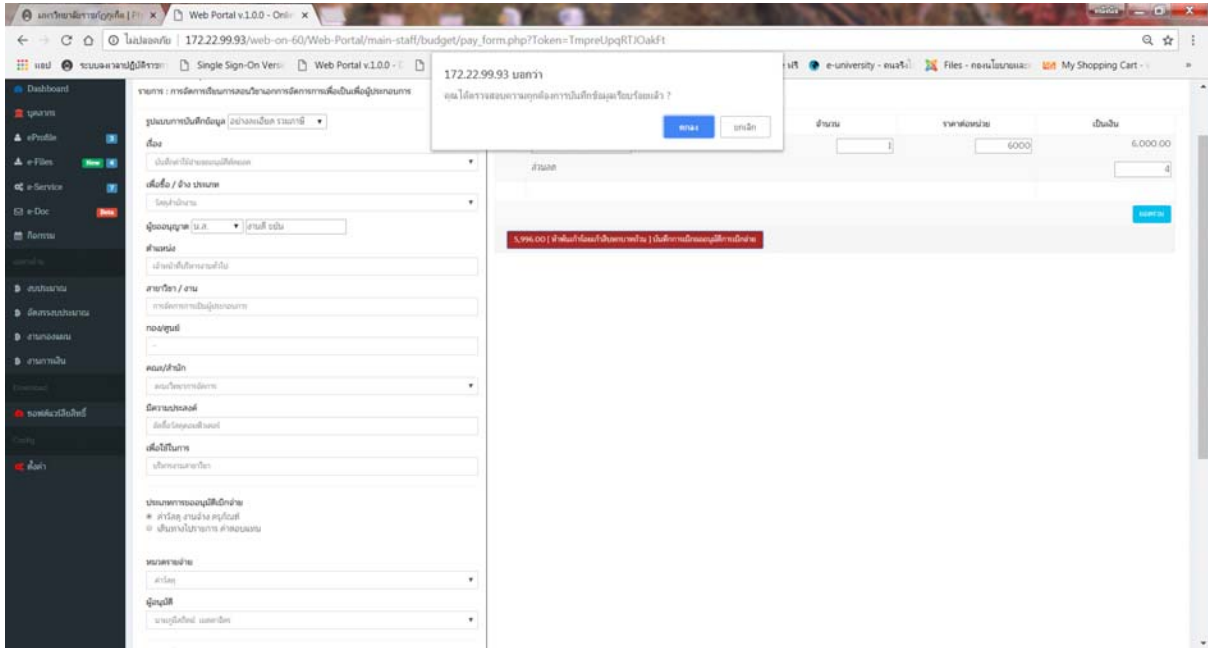
จำนวนรายการ 13

Copyright © 2559-2562 กลุ่มงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ All rights reserved. Version 1.0.5




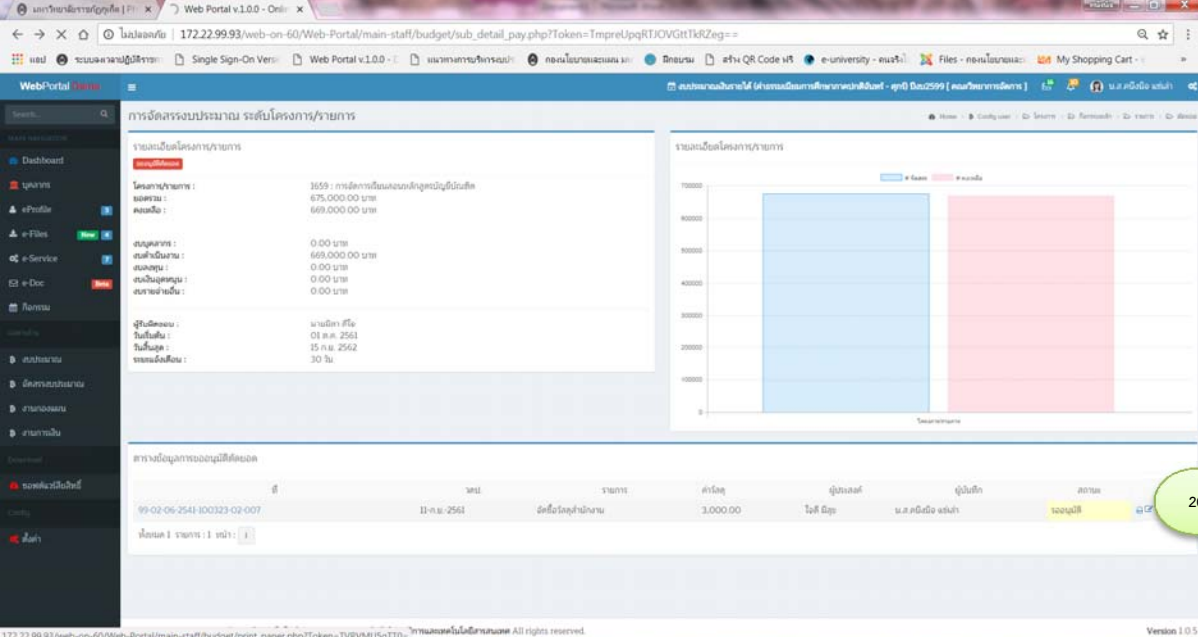


กรณีเกิน 5,000 บาท



ดำเนินการต่อ...

คลิก  เพื่อพิมพ์ใบปะหน้า และใบขอซื้อของจ้างกรณีต่ำกว่า 5,000 บาท



การจัดสรรงบประมาณ ระเบียบโครงการ/รายการ

รายละเอียดโครงการ/รายการ

โครงการ/รายการ : 3559 : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรี

ยอดรวม : 675,000.00 บาท

คงเหลือ : 669,000.00 บาท

งบอุดหนุน : 0.00 บาท

งบดำเนินงาน : 669,000.00 บาท

งบลงทุน : 0.00 บาท

งบเงินอุดหนุน : 0.00 บาท

งบค่าใช้จ่ายอื่น : 0.00 บาท

งบเงินอุดหนุน : งบเงินอุดหนุน

วันที่เริ่ม : 01 ต.ค. 2561

วันสิ้นสุด : 15 ก.ย. 2562

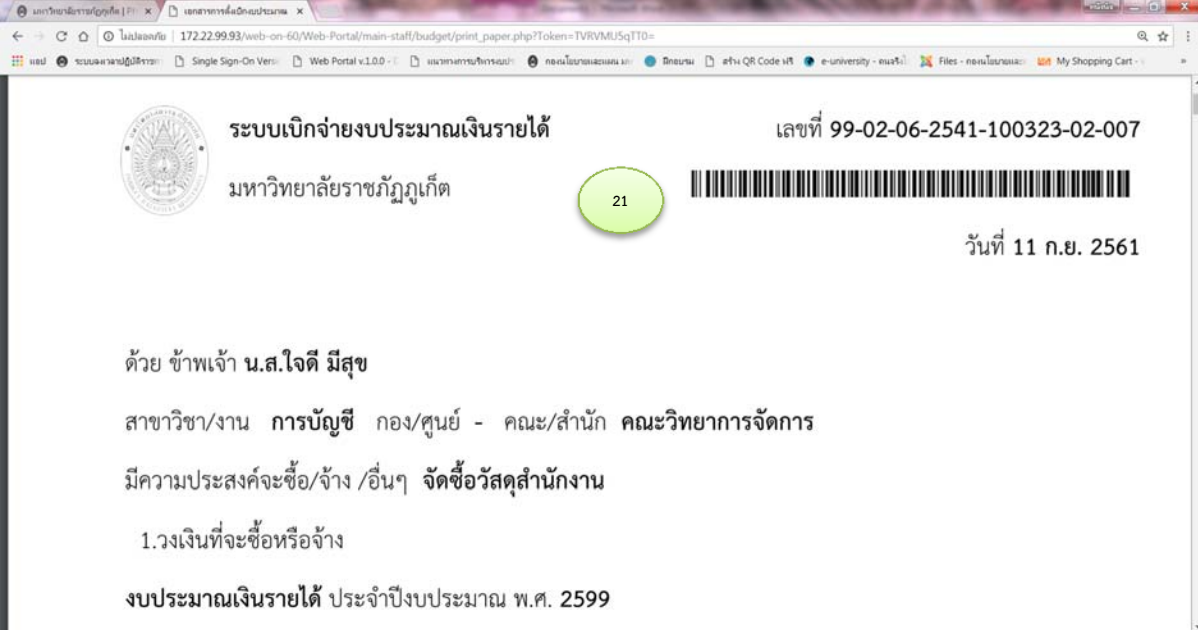
ระยะเวลาสิ้น : 30 วัน

รายงานงบเงินอุดหนุนโดยอัตโนมัติ

ปี	งบ	รายการ	ค่าโดย	ผู้บังคับ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
99-02-06-2541-100323-02-007	11-ก.ย.-2561	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1,000.00	โจติ มีสุข	น.ส.จิตติ มีสุข	จ่ายแล้ว

Version 1.0.5

แสดงได้ดังภาพ



ระบบเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เลขที่ 99-02-06-2541-100323-02-007

วันที่ 11 ก.ย. 2561

ด้วย ข้าพเจ้า น.ส.โจติ มีสุข

สาขาวิชา/งาน การบัญชี กอง/ศูนย์ - คณะ/สำนัก คณะวิทยาการจัดการ

มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง /อื่นๆ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2599

## 7. การขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

7.1 คลิก เลือกเมนูขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

7.2 คลิก เลือกรายการที่ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางข้อมูลการจัดการงบประมาณ ธรณีโครงการ/รายการ

โครงการหลัก

ไม่ระบุ

ที่	โครงการ/รายการ	ยอดรวม	คงเหลือ	ปรับ แผน
สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	2,000.00	2,000.00	ปรับแผน
2	บริการงานสำนักงาน	1,000.00	1,000.00	ปรับแผน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต				
3	การจัดการเรียนการสอนวิชาจัดการจัดการเพื่อเป็นเพื่อนผู้ประกอบการ	280,500.00	280,500.00	ปรับแผน
สาขาวิชาการบัญชี				
4	การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาบัณฑิต	675,000.00	672,000.00	ปรับแผน
สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์				
5	การอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์จัดการ	25,100.00	25,100.00	ปรับแผน

แจ้งเตือน: แจ้งเตือนเป็นโครงการ ⚠️ แจ้งเตือนใกล้ถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ⚠️ Upload ไฟล์สรุปโครงการ |

รายการทั้งหมด 5 รายการ : 1 หน้า : 1

7.3 บันทึกข้อมูล แผนใหม่ที่ต้องการปรับแผนการใช้จ่าย

7.4 แนบไฟล์บันทึกข้อความที่ขออนุมัติปรับแผน

7.5 คลิกขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แสดงได้ตั้งภาพ

ขออนุมัติปรับแผน

รายละเอียด

กิจกรรม : การจัดการเรียนการสอน

โครงการ / รายการ : การจัดการเรียนการสอนของภาควิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์เพื่อเป็นเพื่อนผู้ประกอบการ

งบประมาณตั้งต้น : 280500

งบประมาณคงเหลือ : 280500

หน่วยความละเอียด : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

แนบไฟล์ใหม่

ผู้รับผิดชอบ : นายอภัย ไชย

ยื่นขอโครงการ : 2019-12-01

สิ้นสุดโครงการ : 2019-01-31

แจ้งคืน ค่าปรับเงินสุฯ : 0

แผนการใช้จ่าย ไตรมาส 1 : 125500

แผนการใช้จ่าย ไตรมาส 2 : 125000

แผนการใช้จ่าย ไตรมาส 3 : 30000

แผนการใช้จ่าย ไตรมาส 4 : 0

File : บันทึกข้อความขอปรับแผน

บันทึกข้อความขอปรับแผน

แนบไฟล์ | ไม่แนบไฟล์

ขออนุมัติปรับแผน

## 8. รายงาน

### 8.1 รายงานผู้รับผิดชอบโครงการ

#### 8.2.1 คลิกรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการหลัก / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบเงิน	รวมสิ้น	แผนการดำเนินงาน											
	วันที่เริ่ม	วันที่จบ				1			2			3			4		
	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	
<b>โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ</b>																	
สำนักงบประมาณ สำนักวิชาการ																	
1	การดำเนินงานระบบงานวิชาการ	01 ต.ค. 2561	15 ก.ย. 2562	นายอภิรักษ์ วัฒนกุล	25,300.00	25,300.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,300.00	0.00
<b>โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ</b>																	
สำนักงบประมาณ สำนักวิชาการ																	
2	การดำเนินงานระบบงานวิชาการ	01 ต.ค. 2561	31 ต.ค. 2562	นายอภิรักษ์ วัฒนกุล	280,500.00	280,500.00	0.00	125,500.00	0.00	125,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ</b>																	
สำนักงบประมาณ สำนักวิชาการ																	
3	การดำเนินงานระบบงานวิชาการ	01 ต.ค. 2561	15 ก.ย. 2562	นายอภิรักษ์ วัฒนกุล	675,000.00	675,000.00	0.00	254,000.00	0.00	248,500.00	0.00	92,500.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
<b>โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ</b>																	
สำนักงบประมาณ สำนักวิชาการ																	
4	การดำเนินงานระบบงานวิชาการ	01 ต.ค. 2561	30 ต.ค. 2561	สิ้น	2,000.00	2,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ</b>																	
สำนักงบประมาณ สำนักวิชาการ																	
		01 ต.ค. 2562	31 ต.ค. 2562	-	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00	0.00	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00

### 8.2 รายงานการเบิกจ่ายระดับโครงการ

#### 8.2.1 คลิกรายงานโครงการ

#### 8.2.2 คลิกเลือกช่วงเวลา เริ่ม - ถึง คลิก ส่ง

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณระดับโครงการหลัก

2018-09-01 ถึง 2018-09-30

โครงการ/รายการ	งบประมาณ			ใช้ไป %
	งบเงิน	ใช้ไป (01 ต.ค. 2561 - 30 ต.ค. 2561)	คงเหลือ	
1 โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
2 โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	15,794,800.00	0.00	15,794,800.00	0.00

### 8.3 รายงานโครงการ กิจกรรมหลัก

8.3.1 คลิกรายงานโครงการ กิจกรรมหลัก

8.3.2 คลิกเลือกช่วงเวลา เริ่ม - ถึง คลิก ส่ง

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณระดับโครงการหลัก กิจกรรมหลัก

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณระดับโครงการหลัก กิจกรรมหลัก

2018-08-01 ถึง 2018-09-30 [ส่ง]

#	โครงการหลัก	งบประมาณ			
		เงินโอน	โอน (ปี 2561 - 30 พ.ค. 2561)	คงเหลือ	โอน %
1	โครงการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
1.1	กิจกรรมบริการประชาชนสำนักงาน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
2	โครงการพัฒนาระบบราชการอัจฉริยะ	15,794,800.00	0.00	15,794,800.00	0.00
2.1	กิจกรรมบริการประชาชน	3,959,800.00	0.00	3,959,800.00	0.00

Report to excel | โอน 5 รายการ | 1 หน้า | 1

รายงานโครงการ กิจกรรมหลัก

### 8.4 รายงานโครงการหลัก กิจกรรมหลัก รายการ

8.4.1 คลิกรายงานโครงการ กิจกรรมหลัก รายการ

8.4.2 คลิกเลือกช่วงเวลา เริ่ม - ถึง คลิก ส่ง

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณระดับโครงการหลัก กิจกรรมหลัก รายการ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณระดับโครงการหลัก กิจกรรมหลัก รายการ

2018-09-01 ถึง 2018-09-30 [ส่ง]

#	โครงการหลัก	งบประมาณ			
		เงินโอน	โอน (ปี 2561 - 30 พ.ค. 2561)	คงเหลือ	โอน %
1	โครงการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
1.1	กิจกรรมบริการประชาชนสำนักงาน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
1.1.1	บริการประชาชน	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
1.1.2	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับระบบราชการ ระดับ 1	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
2	โครงการพัฒนาระบบราชการอัจฉริยะ	15,794,800.00	0.00	15,794,800.00	0.00
2.1	กิจกรรมบริการประชาชน	3,959,800.00	0.00	3,959,800.00	0.00
2.1.1	การฝึกอบรมบุคลากรจากโครงการฝึกอบรมเพื่อผู้ปกครอง	280,500.00	0.00	280,500.00	0.00
2.1.2	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	675,000.00	0.00	675,000.00	0.00
2.1.3	การจ้างงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของกองกลางราชการ	25,100.00	0.00	25,100.00	0.00

Report to excel | โอน 5 รายการ | 1 หน้า | 1

รายงานโครงการ กิจกรรมหลัก

## 8.5 รายงานจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

8.5.1 คลิกรายงานจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

8.5.2 คลิกเลือกช่วงเวลา เริ่มต้น – ถึง คลิก ส่ง

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย

ช่วงเวลาเริ่มต้น: 2018-09-01 ถึง: 2018-09-30

ประเภทงบรายจ่าย	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท
1 รายจ่ายประจำ	16,631,200.00	0.00	0.00
2 รายจ่ายอื่นๆ	865,400.00	0.00	0.00
รวม	17,496,600.00	0.00	0.00

รายงานจำแนกตามงบรายจ่าย

## 8.6 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย

8.6.1 คลิกรายงานจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

8.6.2 คลิกเลือกช่วงเวลา เริ่มต้น – ถึง คลิก ส่ง

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย

ช่วงเวลาเริ่มต้น: 2018-09-01 ถึง: 2018-09-30

ประเภทงบรายจ่าย	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท
1 บุคลากร	0.00	0.00	0.00
2 สิ่งพิมพ์	16,631,200.00	0.00	0.00
3 วัสดุอุปกรณ์	865,400.00	0.00	0.00
4 ค่าเช่า	0.00	0.00	0.00
5 ค่าจ้างเหมา	0.00	0.00	0.00
รวม	17,496,600.00	0.00	0.00

รายงานจำแนกตามงบรายจ่าย